

Välkommen till ABF-huset!

Information till Dig som tillfälligt hyr lokaler i ABF-huset

Brandskydd

Enligt lagen (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor skall ägare eller verksamhetsutövare till byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

ABF-huset har ett heltäckande automatiskt brandlarm kombinerat med ett utrymningslarm med talat meddelande på plan 1, BV samt K2. På övriga plan finns ett utrymningslarm med ringande klockor. Vid eventuella frågor rörande brandskydd och konferensteknik kontakta ABF-husets konferensvärd, som nås på telefon 08- 453 41 47.

Som en del av ABF-husets systematiska brandskyddsarbete, måste Du som tillfällig hyresgäst se till att kontrollera följande:

- ❖ Orientera Dig i lokalen. Var finns utrymningsvägar? Var finns handbrandsläckare/brandfilt?
- ❖ Förvissa dig om att du kommer att höra brandlarmet /utrymningslarmet under din verksamhet i kurslokalen och att du som kursledare vet vad du skall göra om larmet går.
- ❖ Vid brand, rädda först de som är i fara, släck branden om det anses möjligt, larma, om du inte lyckas släcka branden, utrym genom närmaste utrymningsväg och återsamlas vid Adolf Fredriks kyrka.
- ❖ Se till att **utrymningsvägar inte blockeras** av t ex stolar, bord, klädhängare, väskor och liknande.
- ❖ Du som kursledare ansvarar för att antalet personer, som vistas i lokalen inte överstiger följande maximala antal personer i respektive lokal:

Zetasalen, 1 tr	338 personer
Sandlersalen, 1 tr	140 personer
Katasalen, 1 tr	150 personer
Palmesalen, 1tr tidigare Fabiansalen	80 personer
Beskowsalen, 3 tr	80 personer
Hedénsalen, 4 tr	80 personer
Brantingrummet, 1tr	20 restaurangmöblering
Per-Albinrummet, 1tr	20 personer U-bord
Erlanderrummet, 1tr	16 personer mötesmöblering

ABF-husets öppettider

Vardagar kl 08 – 22
Lördag, söndag kl 09 – 16

Vänd blad!

Mat och dryck

Mat och dryck kan endast beställas via restaurang Två Grabbar/Cirkeln www.tvagrabbar.se som finns belägen i ABF-huset. Matlagning, kaffekokning samt egen medtagen mat- och dryck får **ej** förtäras i våra konferenslokaler då vi ej har tillgång till sopkylrum för matsopor samt orsakar också tungt extraarbete för städpersonal och sliter hårt på våra konferenslokaler. Angeläget att **alla** konferensgäster följer gällande regler!

Konferensteknik

Konferensteknik ingår i hyreskostnaden. Utkvitterad utrustning (t ex TV, dator, DVD, nycklar, kamera m m) måste återlämnas i receptionen för avkvittering. I annat fall står hyresgästen ansvarig för försvunnen teknik.

Säkerhet

För att minimera risken för stölder vänligen kontakta konferensvärderna när Du lämnar konferenslokal utan tillsyn. Zeta, Kata, Fabian och Sandler är utrustade med interntelefon så att kunden snabbt kan påkalla hjälp.

Rökförbud råder i ABF-husets konferenslokaler. Detsamma gäller levande ljus. Kund, som p g a ovarsamhet utlöser brandlarmet debiteras Brandmyndigheternas utryckningskostnad (ca 10 tkr exkl. moms).

Bra om vi i förväg får information om önskad konferensmöblering. Vi kan brandmässigt förbereda en säkrare möblering om konferensvärderna i förhand får information om rullstolar skall in i konferenslokalen.

Avbokningsregler

Fram till en månad före hyrestillfället gäller fri avbokning. Mellan en månad – fram till en vecka före hyrestillfället är avbokningskostnaden 60 % av hyreskostnaden, dock lägst 200 kr. Därefter betalas full hyra.

Bokning av konferenslokaler

ABF:s konferenslokaler kan bokas måndag – torsdag kl. 08 – 15 samt fredag kl. 08-11.30 på lokalbokningen telefon 08 – 453 41 40. Brådskande ärenden vid andra tider via växel 08 – 453 41 00 e-post: lokalbokning@abfstockholm.se

Övrig konferensservice

Konferensblock och pennor kan beställas och faktureras i efterhand. Detsamma gäller konferensvatten för medverkande.

Vid större konferenser måste extra städare/konferensvärd beställas i god tid. Detsamma gäller garderobsservice.

Bortforsling av större mängder sopor och kartonger faktureras kunden i efterhand.